

OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA

(100 Horas + 65 Horas de Empleabilidad y Habilidades Sociales)

Cámara

Pontevedra, Vigo y
Vilagarcía de Arousa



1. OBJETIVOS

Este Curso OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Artes gráficas. Con este CURSO OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y embalar, empaquetar, registrar y cobrar operaciones de compra-venta con fiabilidad y exactitud, mediante la adecuada preparación, ejecución y control diario de la caja en un hipermercado.

2. CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIONES DE CAJA

- 1.Cajas registradoras
- 2.Terminal de punto de venta
- 3.Tipos de sistemas
- 4.El datafono
- 5.Terminal pesada

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONAMIENTO DEL TPV: TPVPLUS ÉLITE

- 1.Menú Global
- 2.Menú Sistema
- 3.Menú Almacén
- 4.Menú Facturación
- 5.Menú Caja
- 6.Menú Informes
- 7.Menú Útil

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CÓDIGO DE BARRAS

- 1.Beneficios, aplicaciones y características del código de barras
- 2.Codificaciones o simbología
- 3.Sistemas de seguridad en el comercio
- 4.Medios de lectura electrónica

2. CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIOS DE PAGO

- 1.Dinero efectivo
- 2.Talones y cheques
- 3.Tarjetas
- 4.Dinero electrónico
- 5.Bonos
- 6.Créditos
- 7.Moneda extranjera

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERATIVA Y MANEJO DE CAJA

- 1.Apertura y cierre de caja
- 2.Fondo de caja y arqueado fin de trabajo
- 3.Principio del método ciego
- 4.Corrección automática
- 5.Corrección manual
- 6.Cálculo de fondo de caja
- 7.Precios programados
- 8.Teclas deudoras
- 9.Correcciones manuales de teclas deudoras
- 10.Teclas acreedoras
- 11.Introducción de datos: codificación
- 12.Utilización de medios de pago

2. CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPAQUETADO Y ESTÉTICA DEL ESTABLECIMIENTO

1. Tipos de productos
2. Clases de empaquetados
3. Presentación y adorno
4. Aspectos estéticos: imagen del establecimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

1. Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos
2. El proceso de comunicación
3. Dificultades en la comunicación
4. Las funciones del mensaje
5. Niveles de comunicación
6. Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación
7. La comunicación comercial y publicitaria
8. Tipos de entrevistas y reuniones
9. La comunicación técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMPORTAMIENTOS DE COMPRA Y VENTA

1. El vendedor
2. El comprador

2. CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMPORTAMIENTOS LIGADOS A LA SEGURIDAD E HIGIENE

- 1.Los riesgos
- 2.Medidas de prevención y protección
- 3.La señalización
- 4.Siniestros
- 5.Sistemas de detección y alarma
- 6.Evacuaciones
- 7.Sistemas de extinción de incendios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRIMEROS AUXILIOS

- 1.Definición de primeros auxilios
- 2.Cómo actuar ante una emergencia
- 3.Alergias
- 4.Dificultad respiratoria o asfixia
- 5.Contusiones
- 6.Lesiones oculares
- 7.Hemorragias
- 8.Quemaduras
- 9.Reanimación cardiopulmonar

UNIDAD DIDÁCTICA 11. HIGIENE Y CALIDAD DE AMBIENTE

- 1.Higiene
- 2.Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias
- 3.Higiene personal

Cámara

Pontevedra, Vigo y
Vilagarcía de Arousa

